



Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97) i članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99) Upravno vijeće dječjeg vrtića Maleni talenti, javne ustanove, Zagreb, Nova Ves 11, uz prethodnu pismenu suglasnost osnivača na sjednici održanoj dana 25.4.2022. predaže izmjenu članka 4. Statuta od 3.10.2013. godine, adresa sjedišta vrtića, te donosi izmjenjeni tekst Statuta, kako slijedi:

STATUT

DJEČJEG VRTIĆA MALENI TALENTI

javne ustanove

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom utvrđuje se pravni status ustanove, naziv, sjedište i djelatnost ustanove, imovina, sredstva za obavljanje djelatnosti, odgovornost za obveze ustanove, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela ustanove, vrste i trajanje pojedinih programa koje će ustanova provoditi, uvjeti i načini davanja usluga ustanove, radno vrijeme ustanove, javnost rada, opći akti te prijelazne i završne odredbe.

PRAVNI STATUS

Članak 2.

Dječji vrtić Maleni talenti kao javnu ustanovu osnovala je Tamara Skala, Pirovec 15, Zagreb, oib 21354356022, kao jedini osnivač, 2013. godine.

Osnivač je dana 10.05.2013. donio Odluku o osnivanju dječjeg vrtića Maleni talenti te 03.06.2013. dobio rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa o sukladnosti Odluke o osnivanju dječjeg vrtića Maleni talenti s člankom 7. i 13. Zakona o ustanovama (NN broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i člankom 8. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN br 10/97 i 107/07).

NAZIV

Članak 3.

Naziv ustanove je dječji vrtić Maleni talenti, javna ustanova.

Skraćeni naziv ustanove glasi d.v. Maleni talenti.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.



SJEDIŠTE

Članak 4.

Sjedište dječjeg vrtića je u Zagrebu. Odluku o poslovnoj adresi i promjeni poslovne adrese donosi osnivač.

ŽIG

Članak 5.

U pravnom prometu ustanova koristi žig.

Žig ustanove je pravokutnog oblika, širine 14mm i dužine 38mm, i u njemu je upisan puni naziv i sjedište ustanove.

DJELATNOST

Članak 6.

Dječji vrtić se osniva za obavljanje djelatnosti odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

U dječjem vrtiću će se obavljati slijedeći programi:

- Redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- Programi za djecu predškolske dobi s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju)
- Programi za darovitu djecu predškolske dobi
- Programi ranog učenja stranog jezika
- Program predškole
- Organiziranje dječjih rođendana i izleta
- Drugi programi obrazovnog, umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi i Državnom pedagoškom standardu.

Dječji vrtić će navedene aktivnosti obavljati u skladu sa Zakonom i programima odobrenim od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Odluku o promjeni djelatnosti dječjeg vrtića donosi upravno vijeće dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost osnivača.



IMOVINA

Članak 7.

Imovinu ustanove čine:

- Sredstva za početak rada pribavljena od strane osnivača sukladno Odluci o osnivanju ustanove,
- Sredstva stečena obavljanjem djelatnosti ustanove (uplatama roditelja korisnika usluga)
- Dotacije iz proračuna,
- Sredstva pribavljena od drugih izvora u skladu sa zakonom.

Osim novčanih sredstava ustanova može stjecati i raspolagati drugom imovinom sukladno st. 4 ovog članka.

Ustanova može imovinom raspolagati isključivo radi ostvarenja svojih ciljeva. Ako u obavljanju svoje djelatnosti ustanova ostvari dobit, ta će se dobit upotrebljavati isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 5.000kuna (pettisućakuna).

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava osigurat će se u skladu sa zakonom i propisima na temelju zakona.

SREDSTVA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 8.

Sredstva za obavljanje djelatnosti ustanove osiguravaju se:

- Od osnivača sukladno Odluci o osnivanju ustanove,
- Od uplata roditelja korisnika usluga
- Od dobrovoljnih priloga
- Dotacijama iz proračuna
- Sredstvima sufinanciranja
- Ostalim izvorima u skladu sa zakonom.

Prostor i opremu za početak rada ustanove osigurava osnivač ustanove.

Prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti ustanove osigurat će osnivač, s time da će se u tu svrhu prvenstveno koristiti sredstva koja će ustanova priskrbiti svojim poslovanjem.

Prostor i oprema ustanove osiguravaju se sukladno standardima i normativima rada propisanim državnim pedagoškim standardom.

Ustanova za svaku godinu donosi financijski plan i financijska izvješća.



ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 9.

Za obveze u pravnom prometu dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač dječjeg vrtića solidarno i neograničeno odgovara za obveze dječjeg vrtića.

TIJELA USTANOVE

Članak 10.

Tijela ustanove su upravno vijeće, ravnatelj i odgojiteljsko vijeće.

Članak 11.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova.

Najmanje polovicu članova imenuje osnivač, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jednog člana se bira glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika dječjeg vrtića.

S obzirom na to da će dječji vrtić Maleni talenti u pedagoškoj godini 2013/14 započinj s radom, te će se zapošljavanje djelatnika regulirati kroz probni rok, a roditelji tek upisivati djecu, imenovanje prvog sastava Upravnog vijeća utvrđeno je člankom 34. ovog Statuta, odnosno, imenuje ga Osnivač.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- Osnivač donese odluku o njegovom razrješenju,
- Sam zatraži razrješenje,
- Ne obavlja dužnosti člana,
- Izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- Svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- Za člana upravnog vijeća izabranog od strane odgojitelja i stručnih suradnika, u slučaju prestanka radnog odnosa tog člana u ustanovi.

Zahtjev za razrješenje člana Upravnog vijeća iz razloga navedenih u podstavku 3., 4., i 5. Stavka 3. Ovog članka može podnijeti svaki član Upravnog vijeća.

Članak 12.

Upravno vijeće upravlja ustanovom i pri tom:

- Odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina dječjeg vrtića, pod uvjetima propisanim Odlukom o osnivanju ustanove i ovim statutom,
- Predlaže osnivaču statusne promjene dječjeg vrtića,
- Predlaže osnivaču promjenu naziva dječjeg vrtića,
- Uz suglasnost osnivača odlučuje o upisima djece i mjerilima upisa
- Na prijedlog ravnatelja ustanove sukladno zakonu odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima
- Najkasnije do 30.9. tekuće godine donosi godišnji plan i program rada za pedagošku godinu (koja traje od 01.09. tekuće do 31.08. sljedeće godine) i nadzire njegovo izvršavanje
- Nadzire rad ravnatelja ustanove, odgojitelja i stručnih suradnika i ostalih zaposlenika ustanove
- Odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- Daje osnivaču i ravnatelju ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- Uz prethodnu suglasnost osnivača ustanove donosi i mijenja Statut ustanove i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove te druge opće aktove ustanove
- Odlučuje o politici razvoja ustanove i nadzire razvoj ustanove
- Razmatra i usvaja izvješća o radu ustanove
- Obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

Upravno vijeće radi na sjednicama.

Sjednica upravnog vijeća može pravovaljano odlučivati ako joj naznače najmanje 3 člana, a odluke donosi većinom glasova svih članova, osim kada je ovim Statutom određeno da odluke donosi jednoglasno.

Glasovanje se obavlja javno, dizanjem ruku.

Upravno vijeće redovito zasjeda najmanje jednom kvartalno.

Sjednicama upravnog vijeća može prisustvovati ravnatelj, bez prava odlučivanja.

Članak 14.

Članovi upravnog vijeća između sebe biraju predsjednika upravnog vijeća, koji saziva sjednice vijeća.

U odluci o sazivanju sjednice upravnog vijeća predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan, sat i mjesto održavanja sjednice.

Članak 15.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu kada to zatraže najmanje 2 člana upravnog vijeća ili ravnatelj, koji su zahtjevu za održavanjem sjednice dužni priložiti prijedlog dnevnog reda.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz prethodnog stavka, sjednicu mogu sazvati sami predlagatelji, pri čemu se na odgovarajući način primjenjuju odredbe o sazivanju sjednice iz prethodnog stavka.

Članak 16.

Sjednici upravnog vijeća predsjedava predsjednik upravnog vijeća, a u njegovu odsustvu osoba koju na početku zasjedanja odredi upravno vijeće.

O sjednici upravnog vijeća vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi ustanove.

Članak 17.

Ravnatelj dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj dječjeg vrtića.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog iskustva u djelatnosti predškolskog odgoja.

U slučaju da kandidat za ravnatelja uvjete ispunjava djelomice, može se imenovati kao privremeni ravnatelj.

Ravnatelja imenuje i razrješuje osnivač dječjeg vrtića.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Ako ravnatelj ne ispunjava obveze utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi ili drugim propisima ili internim aktima dječjeg vrtića, osnivač će razriješiti ravnatelja, odrediti vršitelja dužnosti ravnatelja i imenovati drugu osobu za ravnatelja u roku od 30 dana. Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 18.

Ravnatelj najkasnije do 01.09. tekuće godine predlaže upravnom vijeću godišnji plan i program rada, utvrđuje prijedlog statuta koji podnosi upravnom vijeću na razmatranje i prihvaćanje, brine za provođenje odluka upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća te nadležnih tijela, predstavlja i zastupa ustanovu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada ustanove.

Ravnatelj vodi stručni rad ustanove i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj ima sve ovlasti zastupanja i predstavljanja ustanove u pravnom prometu, osim:

- Bez suglasnosti upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i sa ustanovom zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za tuđi račun ili u ime i za račun drugih osoba,
- Bez suglasnosti upravnog vijeća zaključivati ugovore u ime ustanove s imovinskom vrijednosti ugovora do kn 1.000,00
- Bez suglasnosti osnivača ustanove zaključivati ugovore u ime ustanove kada imovinska vrijednost ugovora prelazi kn 5.000,00

Članak 19.

Ravnatelj može prema potrebi imenovati komisije i druga stručna tijela te im davati zadatke.

Ravnatelj vodi evidenciju djece upisane u ustanovu.

Ravnatelj brine o naplati naknade za pružene usluge ustanove.

Ravnatelj obavlja i druge poslove predviđene Statutom, odnosno, koje mu povjeri upravno vijeće, a na zahtjev upravnog vijeća daje upravnom vijeću odgovarajuće obavijesti ili izvještaje.

Članak 20.

Za svoj rad ravnatelj odgovara Upravnom vijeću, kojem podnosi godišnje izvješće o svom radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja zamjenjuje ga osoba koju on odredi.

Članak 21.

Ako ravnatelj ne ispunjava obveze utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi ili drugim propisom ili internim aktom ustanove, osnivač će na prijedlog upravnog vijeća ili drugog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti ili nezakovitosti u radu ravnatelja, razriješiti ravnatelja, odrediti vršitelje dužnosti ravnatelja i imenovati drugu osobu za ravnatelja u roku od 30 dana. Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 22.

Stručno tijelo dječjeg vrtića je odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji i stručni suradnici te zdravstveni djelatnici koji u ustanovi ostvaruju program predškolskog odgoja.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad, daje ravnatelju mišljenja i prijedloge o ustrojbi rada i ostvarivanju uvjeta za



razvoj djelatnosti ustanove te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom i Odlukom o osnivanju.

Članak 23.

Odgoviteljsko vijeće radi na sjednicama, a odluke donosi većinom glasova. Ukoliko ustanova ima samo 2 zaposlena odgojitelja, stručna suradnika ili zdravstvena djelatnika, odlučujući je glas zaposlenika s duljim radnim stažem u ustanovi.

Svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici ustanove dužni su sudjelovati na sjednicama odgojiteljskog vijeća.

NAČIN OBAVLJANJA DJELATNOSTI

Članak 24.

Ustanova obavlja djelatnost u skladu s programima rada odobrenim od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i godišnjim planom i programom rada koji donosi Upravno vijeće.

Godišnji plan i program rada mora biti sukladan programu rada odobrenom po Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa.

Osim djelatnosti iz članka 5. Statuta, ustanova obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, a koje se u manjem opsegu i uobičajeno obavljaju uz upisane djelatnosti.

VRSTE I TRAJANJE POJEDINIH PROGRAMA KOJE ĆE USTANOVA PROVODITI

Članak 25.

U ustanovi će se provoditi programi:

- Redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- Programi za djecu predškolske dobi s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju)
- Programi za darovitu djecu predškolske dobi
- Programi ranog učenja stranog jezika
- Program predškole
- Organiziranje dječjih rođendana i izleta
- Drugi programi obrazovnog, umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja



Skrb o djeci predškolskog uzrasta vršit će se temeljem i u skladu s programom dječjeg vrtića koji je odobrilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

Programi će se provoditi u trajanju pedagoške godine prema godišnjem planu i programu rada za pedagošku godinu, ili prema potrebi, u kraćem trajanju.

UVJETI I NAČIN DAVANJA USLUGA USTANOVE

Članak 26.

U ostvarivanju programa iz članka 25. ovog statuta ustanova će voditi brigu o stvaranju primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i o tome da se brigom o djeci dopunjava obiteljski odgoj te je ustanova dužna svojom otvorenosti prema roditeljima i djeci uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

U ustanovi će se pružati usluge skrbi o djeci predškolskog uzrasta pod uvjetom da su za to ispunjeni svi propisima određeni uvjeti.

Ustanova je dužna ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

RADNO VRIJEME USTANOVE

U ustanovi se može ustrojiti jedna ili više skupina djece u cjelodnevnom, poludnevnom ili kraćem dnevnom boravku sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa ustanove.

Ustanova će pružati usluge u pravilu od 7 00 do 17 00 sati, dok će se od 17 00 do 21 00 sat provoditi kraći programi prema potrebama djece i roditelja.

Dnevni odmor zaposlenika ustanove organizirat će se tako da se osigura ostvarivanje programa ustanove, nadzor nad djecom te omogućiti kontakt sa strankama.

Ustanova može izmijeniti ili prilagoditi radno vrijeme odlukom upravnog vijeća ustanove, a radi prilagodbe ustanove potrebama djece i zaposlenih roditelja.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor te uredovno vrijeme za rad sa strankama utvrđuje se godišnjim planom i programom rada, s time da se rad sa strankama i pravo javnosti rada ustanove mora osigurati tijekom cijelog radnog vremena ustanove.

UPIS DJECE

Članak 28.

Polaznikom ustanove može postati svako dijete dobi od 6 mjeseci do 6 godina učlanjeno od strane jednog roditelja.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se sukladno odlukama nadležnog ministarstva.

Roditelji su dužni ustanovi redovito, a najkasnije do 15. Tog u mjesecu za tekući mjesec, uplatiti mjesečnu naknadu u visini koju određuje upravno vijeće ustanove.

Ukoliko mjesečna naknada za pojedino dijete ne bude uplaćena u roku od 15 dana po dospijeću, ravnatelj će pismenim putem upozoriti roditelja na njegove obveze i pozvati ga da u roku od najmanje 8 dana podmiri nastalo dugovanje sa zakonskim zateznom kamatom.

Ukoliko iznos ne bude podmiren u roku, ravnatelj će izvršiti ispis djeteta iz ustanove.

Članak 29.

Polaznik ustanove ispisuje se:

- Dragovoljnim istupanjem,
- Neplaćanjem članarine na način kako je to opisano u člancima 327. ovog statuta

Odluku o ispisu donosi ravnatelj.

Ravnatelj može, uz suglasnost Upravnog vijeća, donijeti odluku o ispisu polaznika koji ili čiji roditelji/skrbnici:

- Nije pribavio zakonom i aktima vrtića propisanu dokumentaciju potrebnu za pohađanje programa ili na koji drugi način ne udovoljava zakonom i aktima vrtića propisanim uvjetima
- Svojim postupcima ometa sigurno i kvalitetno provođenje programa ili na koji drugi način ugrožava kvalitetu rada i ugled dječjeg vrtića

JAVNOST RADA

Članak 30.

Rad ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito informirati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

Javnost rada ostvaruje se pravodobnim izvješćivanjem javnosti o radu ustanove i značajnim događanjima i to pisanim izvješćima, putem sredstava javnog priopćavanja te na druge prikladne načine.

Ravnatelj će voditi brigu o tome da ustanova pravodobno upoznaje javnost o organizaciji, uvjetima i načinu ostvarivanju programa rada ustanove, cijenama usluga ustanove te radu ustanove.

Ravnatelj je dužan:

- odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom roditelju korisniku usluga ili drugoj osobi obavijest o uvjetima i načinima pružanja usluga ustanove i omogućiti im uvid u javnu dokumentaciju
- u razumnom roku davati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju djelatnosti i omogućiti im uvid u javnu dokumentaciju

Dopušteno je uskraćivanje uvida u onu dokumentaciju ili davanje onih informacija koje su zakonom, statutom ili drugim općim aktom ustanove određene kao službena, poslovna, znanstvena, umjetnička tajna ili kada se to odnosi na zaštitu privatnosti fizičkih osoba ili kada se to odnosi na zaštitu programskih sadržaja, u čiji uvid imaju pravo samo nadležne institucije.

OPĆI AKTI

Članak 31.

Opći akti ustanove su Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

Ravnatelj ustanove dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ili njihovih izmjena dostaviti navedene akte Gradskom uredu Grada Zagreba nadležnom za poslove odgoja i naobrazbe.

Opći akti ustanove objavljuju se na oglasnoj ploči ustanove i stupaju na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči, osim ukoliko je općim aktom zbog opravdanih razloga propisano stupanje na snagu danom objave.

Jedan primjerak Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada mora biti trajno objavljen na oglasnoj ploči ustanove.

PRESTANAK RADA USTANOVE

Članak 32.

Ustanova prestaje s radom na zakonom predviđen način.

U slučaju nastanka razloga za prestanak ustanove provesti će se likvidacijski postupak.

Nad ustanovom se može provesti stečaj.

Ostatak likvidacijske, odnosno, stečajne mase pripada osnivaču.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Statut ustanove i izmjene statuta po dobivenoj prethodnoj suglasnosti osnivača donosi Upravno vijeće većinom glasova svojih članova.

Statut stupa na snagu u trenutku donošenja.

Tumačenje odredbi statuta daje Upravno vijeće.

Članak 34.

Članove prvog sastava upravnog vijeća imenuje osnivač.

Upravno vijeće iz prethodnog stavka dužno je, bez odlaganja, donijeti Statut ustanove i ostale opće akte.



Članak 35.

Ustanova stječe pravnu osobnost upisom u registar ustanova nadležnog Trgovačkog suda, a djelatnost počinje obavljati nakon što Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa utvrdi da ustanova ispunjava propisane uvjete.

U Zagrebu, 25.4.2022.

Ur. Broj: _____-

Članovi upravog vijeća

Tamara Skala, predsjednik Upravnog vijeća
Darko Skala, član

Prilog:

- prethodna suglasnost osnivača, Tamare Skala, na tekst Statuta

Zagreb, 25.4.2022.



PRETHODNA SUGLASNOST NA TEKST STATUTA

Dječjeg vrtića Maleni talenti

Osnivač dječjeg vrtića Maleni talenti, Tamara Skala iz Zagreba, Pirovec 15, 21354356022, suglasna je na tekst Statuta dječjeg vrtića Maleni talenti, javne ustanove, donesenim dana 25.4.2022.

Za osnivača

Tamara Skala