



OPĆI UVJETI DJEČJEG VRTIĆA MALENI TALENTI

prilog Ugovoru o upisu u Dječji vrtić Maleni talenti

1. Potpisom Ugovora o korištenju usluga Dječjeg vrtića Maleni talenti (dalje: Ugovor), roditelji i skrbnici (dalje: roditelj) se obvezuje poštivati službenu dokumentaciju, pravilnike, standarde i upute Dječjeg vrtića i njegova Stručnog povjerenstva te uredno, u skladu s Ugovorom plaćati ugovorenu cijenu usluge Dječjeg vrtića. Stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju uz Ravnatelja ubraja višu medicinsku sestru i stručne suradnike: psiholog/logoped/(socijalni) pedagog,
2. Dječji vrtić se obvezuje poštivati zakonske obveze i Državni pedagoški standard te postupati u skladu s Pravilnikom o radu Dječjeg vrtića objavljenim na internet stranici Dječjeg vrtića, službenom dokumentacijom i standardima rada. Dječji vrtić se nadalje obavezuje osigurati uvjete za pravilan psihofizički razvoj djeteta, njegovati stvaralaštvo, oblikovati i razvijati jezične, glazbene, likovne, intelektualne i fizičke sposobnosti djeteta u igri i drugim aktivnostima, brinuti se za njegovo zdravlje, njegovati higijenske, kulturne i radne navike djeteta, zadovoljiti potrebu djeteta za igrom i zajedničkim druženjem sa svojim vršnjacima, utjecati na pozitivni tjelesni, emotivni i socijalni razvoj, osigurati ostale fizičke uvjete za nesmetan rad, igru i rast, te osigurati dnevni odmor za dijete.
3. Dječji vrtić se obvezuje na kvalitetan odabir i nadzor stručnog kadra te, u slučaju opravdane potrebe, i njegovim izmjenama. Eventualne promjene kadrova su u isključivoj domeni odlučivanja dječjeg vrtića.
4. Roditelj se obvezuje prilikom upisa djeteta u Dječji vrtić priložiti zdravstvenu dokumentaciju o eventualnoj bolesti ili poteškoća u razvoju djeteta, kao i za vrijeme cjelokupnog trajanja korištenja usluga Dječjeg vrtića ukazati na svaku promjenu njegova zdravstvenog stanja za koju je obavezan priložiti i liječničku potvrdu.
5. Dječji vrtić nije ustanova specijalizirana za rad s djecom s teškoćama u razvoju no zadržava mogućnost njihova upisa u slučaju procjene da dijete može pratiti individualizirani program koje postavlja Stručno povjerenstvo dječjeg vrtića pri čemu neće doći do ometanja rada s ostalom djecom. Pri tome, odluke i mišljenja Stručnog povjerenstva dječjeg vrtića uzimaju se kao mjerodavne i konačne.

U slučaju ocjene Stručnog povjerenstva da izrada individualiziranog programa zahtijeva dodatnu liječničku dokumentaciju te razvojnu procjenu nadležne institucije, roditelj je iste dužan dostaviti u najkraćem roku. Pri tome najkraći rok podrazumijeva da se odmah preda zahtjev za termin obrade pri nadležnim institucijama, o dobivenom terminu obavijesti Dječji vrtić te se dobiveni termin iskoristi. Dječji vrtić zadržava pravo samostalno zatražiti procjenu djeteta od strane nadležne institucije, uz suglasnost roditelja. U slučaju da roditelji nisu suglasni s time da se napravi procjena, a Stručno povjerenstvo ocijeni da rad s djetetom s poteškoćama nije moguć bez iste, Dječji vrtić zadržava pravo trenutnog raskida Ugovora bez otkaznog roka.

Individualizirani program izrađuje Stručno povjerenstvo na određeni rok, ne dulji od jedne pedagoške godine, a u slučaju bilo kakvih promjena tijekom pedagoške godine, Dječji vrtić zadržava pravo promjene individualiziranog programa. Roditelji i Dječji vrtić se trebaju usuglasiti sa sadržajem i ciljevima individualiziranog programa kao i njegovim izmjenama i to uz potpis obje strane. U protivnom se Ugovor o korištenju dječjeg vrtića raskida.

Ukoliko ocijeni da dijete s poteškoćama u razvoju nije dovoljno samostalno da boravi u vrtiću bez asistenta, Dječji vrtić zadržava pravo tražiti roditelja da o vlastitom trošku osiguraju djetetu asistenta. Pri tome, ovisno o poteškoći i potrebama djeteta Dječji vrtić zadržava pravo propisati kompetencije asistenta. U slučaju nedostupnosti asistenta bez čije se prisutnosti dijete izlaže sigurnosnim rizicima, roditelj je za taj dan ili period obavezan osigurati zamjenskog asistenta jer u protivnom sudjelovanje u programu neće biti moguće.

Roditelj se obvezuje na punu suradnju sa vrtićem i to odazivanjem na sastanke, donošenjem tražene dokumentacije te ostale oblike suradnje koje vrtić zatraži (poštivanjem svih odredbi ovog članka). Ukoliko uvjeti iz ovog članka nisu ispunjeni Dječji vrtić zadržava pravo raskida ugovora i to bez prava na prigovor roditelja i bez otkaznog roka. Odredbe ovog članka se odnose na djecu čije su poteškoće uočene i prilikom upisa i tijekom trajanja ugovora.

6. Roditelj se obvezuje ne dovoditi bolesno dijete u Dječji vrtić kako bi se izbjeglo ugrožavanje zdravlja ostale djece te o istom odmah obavijestiti Dječji vrtić, a osobito ako se radi o zaraznoj bolesti. Nakon preboljene zarazne bolesti Roditelj mora priložiti liječničku potvrdu kojom nadležni liječnik potvrđuje da je dijete zdravo te dozvoljava ponovni boravak djeteta u dječjem vrtiću. Donošenje lijekova u dječji vrtić dopušteno je isključivo u slučaju kroničnih bolesti djeteta i to uz pisanu uputu liječnika te pismenu izjavu Roditelja o oslobađanju dječjeg vrtića od odgovornosti za moguće posljedice postupanja po uputi.
7. U slučaju promjene adrese prebivališta ili stanovanja, te u slučaju promjene kontaktnog telefonskog broja ili e-maila, roditelj se obvezuje odmah obavijestiti Dječji vrtić, a najkasnije u roku od tri (3) dana od dana promjene. Isto vrijedi i za ostale podatke navedene u upisnom listu.
8. Roditelj se obvezuje organizirati dolazak i odlazak djeteta u i iz Dječjeg vrtića isključivo u vlastitoj pratnji odnosno pratnji druge punoljetne osobe uz pisanu suglasnost roditelja, te se prilikom ostavljanja ili preuzimanja djeteta iz Dječjeg vrtića obavezno javiti odgojitelju, pri čemu odgojitelj mora dijete preuzeti i vidjeti tko ga je doveo odnosno odveo. U trenutku kada roditelj preuzme dijete, preuzima za njega i svu odgovornost bez obzira nalazili se još u prostoru dječjeg vrtića ili izvan njega, čime ujedno i prestaje odgovornost Dječjeg vrtića i njegovih zaposlenika.
9. Roditelj se obavezuje u dječji vrtić dovoditi dijete čisto i uredno, osigurati da dijete u vrtiću ima papuče te voditi brigu da dijete u svakom trenutku boravka u vrtiću u slučaju potrebe ima rezervnu odjeću.
10. Upisom u Dječji vrtić roditelj se obvezuje dolaziti na zajedničke i individualne roditeljske sastanke koje tijekom godine Dječji vrtić redovito organizira. U slučaju izvanredne individualne potrebe Roditelj ili Dječji vrtić mogu u bilo kojem trenutku zatražiti individualan sastanak. Izvanredni zajednički roditeljski sastanci sazivaju se isključivo u slučaju izvanredne potrebe koja se odnosi na svu djecu u dječjem vrtiću.
11. Dječji vrtić i Roditelji se obvezuju njegovati međusobno uvažavanje u profesionalnom odnosu i komunikaciji. Bilo kakav oblik neprimjerenog ponašanja, vrijeđanja te verbalnog i fizičkog obračunavanja izričito nije dopušten.
12. Svaki roditelj ima pravo na primjedbe i sugestije na primjeren način. Eventualni problemi rješavaju se na individualnim sastancima. Nije dozvoljeno iznositi i rješavati eventualne probleme u zajedničkim prostorijama dječjeg vrtića (garderoba, prostori boravka djece) niti pred djecom. U slučaju potrebe za hitnim individualnim sastankom i Dječji vrtić i Roditelji su dužni omogućiti njegovu organizaciju u najkraćem primjerenom roku.
13. Uvid u dokumentaciju djeteta dozvoljen je isključivo zaposlenicima dječjeg vrtića, Roditelju djeteta te nadležnim službama. Roditelji nemaju pravo tražiti uvid u dokumentaciju druge djece.
14. Roditelji se obvezuju da neće postupcima ili komunikacijom javno narušavati ugled vrtića za vrijeme ili nakon isteka trajanja ugovorne obveze prema dječjem vrtiću.
15. Dječji vrtić je zakonom dužan obavijestiti Centar za socijalnu skrb o svakom kršenju prava djeteta, a posebice o svim oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolnog zlostavljanja, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta.
16. Roditelj potpisom privole dozvoljavaju Dječjem vrtiću individualno praćenje razvoja djeteta, slanje izvještaja roditeljima i izlaganje radova i slika unutar prostora dječjeg vrtića.
17. Roditelj može pristupiti u prostore dječjeg vrtića uvijek, ali isključivo uz prethodan dogovor s odgojiteljima.
18. Radno vrijeme Dječjeg vrtića je svaki radni dan izuzev državnih i vjerskih praznika od 07:00h - 17:00h. Svaki dolazak izvan radnog vremena mora biti najavljen i obrazložen te potvrđen od



strane zaposlenika dječjeg vrtića. Korisnik usluga se obavezuje poštivati raspored i radno vrijeme Dječjeg vrtića i njegovih zaposlenika. U slučaju potrebe za hitnim kontaktom izvan radnog vremena Roditelj može kontaktirati ravnatelja

19. Dolazak djeteta u Dječji vrtić predviđen je do 9:00 sati. Ukoliko dijete dolazi u Dječji vrtić nakon 9:00 sati, Dječji vrtić ne jamči da će taj dan dijete moći sudjelovati u svim predviđenim programima i aktivnostima i ostvariti programom predviđene rezultate.
20. U slučaju nepoštivanja ovih pravila, službene dokumentacije, pravilnika, standarda ili uputa Dječjeg vrtića, grupe i odgojitelja te u slučaju neurednog plaćanja usluge Dječjeg vrtića, Dječji vrtić zadržava pravo raskida ugovora o upisu djeteta u Dječji vrtić Maleni talenti.
21. Potpisom ovih Općih pravila roditelji izjavljuju da razumiju i suglasni su sa sadržajem Općih pravila.

Danijela Vujnović
Ravnateljica Dječjeg vrtića Maleni talenti

Suglasni s Općim pravilima:

Ime i prezime majke

Ime i prezime oca

potpis

potpis

U Zagrebu, _____